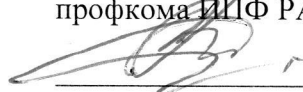


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
профкома ИПФ РАН

 В.Г. Кулешов

« 26 » января 2017 г.

Директор ИПФ РАН
академик РАН

 А.М. Сергеев

« 01 » февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации научных работников Федерального
государственного бюджетного научного учреждения
"Федеральный исследовательский центр
Институт прикладной физики Российской академии наук"

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения аттестации научных работников ФГБНУ "Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук", сокращенное название - ИПФ РАН (далее Центр).

Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. № 538 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

1.2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) члены РАН.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.4. При проведении аттестации работников объективно оцениваются результаты научной деятельности работников и (для руководителей подразделений) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;

повышение личного профессионального уровня и профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

1.5. Количественные показатели результативности труда научного работника, применяемые в целях проведения аттестации (с учетом качественных критериев):

- Число научных трудов по тематике Центра (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых научных журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов). Среди статей в рецензируемых научных журналах

(патентов) в обязательном порядке должны быть опубликованные в рамках выполнения работ по государственному заданию Центра.

- Число докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах).

- Число проектов по грантам российских научных фондов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам, программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), в которых участвовал (которыми руководил) научный работник.

Значения количественных показателей результативности труда для каждой из должностей научных работников определены квалификационными характеристиками, утвержденными постановлением Президиума РАН от 25 марта 2008 г. № 196 (Приложение 1).

1.6. Аттестация проводится один раз в пять лет.

1.7. Институты в составе Центра (филиалы) самостоятельно проводят аттестацию научных работников филиала руководствуясь правилами пунктов 1.2 – 1.6 настоящего Положения.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Решение о проведении аттестации научных работников, дате, времени и месте ее проведения принимается директором Центра (в филиале - директором филиала) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации под роспись, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.2. Для проведения аттестации в Центре создается аттестационная комиссия, председателем которой является директор Центра. В состав аттестационной комиссии включаются представители профсоюзного комитета ИПФ РАН, некоммерческих организаций, заинтересованных в результатах деятельности Центра, других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Филиалы самостоятельно формируют отдельные аттестационные комиссии.

2.3. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе содержащихся в информационной базе сведений о результатах научно-технической деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.4. В целях проведения аттестации и стимулирования публикационной активности научных работников Центр ведет информационную базу, содержащую сведения о публикациях и других результатах научно-технической деятельности научных работников. Эти сведения вносятся в информационную базу самим работником по мере необходимости.

После принятия решения о проведении аттестации научный работник самостоятельно осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, обеспечивая устранение неточностей и актуализацию указанных сведений в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

Филиалы могут вести и использовать в целях проведения аттестации отдельные информационные базы, содержащие сведения о результатах научно-технической деятельности работников филиала.

2.5. Аттестационная комиссия проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для научного работника согласно пункту 1.5 настоящего Положения.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда при выполнении соответствующих качественных критериев, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии при личном участии работника рассматриваются количественные и качественные показатели.

2.6. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

2.7. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

2.8. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".

2.9. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Положение одобрено Ученым советом ИПФ РАН
Протокол №1 от 26 января 2016 г.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.) *.

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН и учреждения по вопросам организации деятельности научных учреждений, в т.ч. оплаты труда и стимулирования работников; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Квалификационные требования.

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в т.ч. грантам РФФИ или РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук) *.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности.

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных научных проблем;
- дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- организует разработку новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения;

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами) *.

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в т.ч. оплаты труда и стимулирования работников; внутриинститутские нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Квалификационные требования.

Ученая степень доктора наук или, в исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- руководства работами по грантам российских научных фондов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук) *.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности.

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов проведенных с его участием исследований и разработок.

Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами и дипломными и курсовыми работами) *.

Должен знать: изучаемые научные проблемы, отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства

организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Квалификационные требования.

Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях – высшее образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, по грантам российских научных фондов, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности.

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя и (или) самостоятельно осуществляет сложные эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Участвует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Квалификационные требования.

Ученая степень кандидата наук, или окончание аспирантуры, или высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

Участие:

- в числе авторов докладов на российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений или грантам российских научных фондов;
- в конкурсах научных проектов.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности.

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

Проводит эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научную литературу, другую научно-техническую информацию по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Квалификационные требования.

Высшее образование и опыт работы по соответствующей специальности, в т.ч. опыт научной работы в период обучения.

Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.

ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Должностные обязанности.

Выполняет эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований.

Обеспечивает техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению.

Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований.

Повышает свою квалификацию, в т.ч. путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых учреждением.

Должен знать: цели и задачи выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения; технические требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в учреждении регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; нормы по охране труда и технике безопасности.

Квалификационные требования.

Высшее образование в соответствующей области науки или, в исключительных случаях, среднее специальное образование по профилю выполняемых работ.

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ЛАБОРАТОРИЕЙ, СЕКТОРОМ)

Должностные обязанности.

Организует выполнение плановых научно-исследовательских и других работ.

Разрабатывает предложения к планам учреждения, по тематике подразделения, и планы работ подразделения.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение ученого (научно-технического) совета учреждения.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Следит за соблюдением трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участствует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать: научные проблемы и направления развития в соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Квалификационные требования.

Ученая степень доктора или кандидата наук; в виде исключения (на срок не более 3-х лет) высшее образование и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- руководства исследованиями по грантам РФФИ, РНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);
- подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

* Педагогическая деятельность не является обязательной.