

Федеральное агентство научных организаций России  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный исследовательский центр  
Институт прикладной физики Российской академии наук»  
(ИПФ РАН)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора ИПФ РАН  
по научной работе

М.Ю. Глявин

«22» мая 2017 г.

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан на обучение по**  
**программам высшего образования – программам**  
**подготовки научно-педагогических**  
**кадров в аспирантуре ИПФ РАН**

ПР БИГЮ 017 2017

Нижний Новгород  
2017

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;

- приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259;

- приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 12.01.2017 г. № 13;

- лицензии Серия 90Л01 № 0009299 рег. № 2256 от 08.07.2016 г. на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- свидетельства об аккредитации Серия 90А01 № 0002488 рег. № 2365 от 17.11.2016 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет приемная комиссия.

3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований.

5. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. По результатам вступительных испытаний зачисляются лица, наиболее способные и подготовленные к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. Число обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее – контрольные цифры приема).

7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

8. Реализация аспирантских программ совместно с зарубежными образовательными организациями осуществляется на основе договоров о сотрудничестве (совместная аспирантура).

9. ИПФ РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно для обучения в ИПФ РАН и для обучения в филиалах (ИФМ РАН и ИПМ РАН);

раздельно по каждому направлению подготовки;  
прием осуществляется на очное обучение.

10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего:

представлять в ИПФ РАН документы, необходимые для поступления;  
отзывать указанные документы.

Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ИПФ РАН и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

## **II. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

11. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом директора.

12. Для организации приема в аспирантуру формируется приемная комиссия.

Председателем приемной комиссии является заместитель директора по научной работе ИПФ РАН.

В состав приемной комиссии могут быть включены научные руководители аспирантов.

Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ИПФ РАН.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру приказом директора утверждаются составы экзаменационных комиссий.

В состав экзаменационной комиссии по специальной дисциплине входит не менее одного доктора наук, по профилю вступительного испытания.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие

соответствующим иностранным языком.

14. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

15. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими.

### **III. Информирование о приеме на обучение**

16. С целью ознакомления поступающего ИПФ РАН размещает на официальном сайте института в разделе «Аспирантура» следующие документы:

копии:

- устава ИПФ РАН (с изменениями и дополнениями);
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

17. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему, а при информировании о приеме на обучение на 2017/18 учебный год - не позднее 31 марта 2017 года:

правила приема, утвержденные ИПФ РАН;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 9 Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (Положение об апелляционной комиссии);

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих, завершения приема оригинала документа установленного образца, издания приказа о зачислении);

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний поступающие информируются о расписании вступительных испытаний и о местах их проведения.

18. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

19. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

#### **IV. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

20. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в отделе аспирантуры ИПФ РАН по адресу: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Ульянова, 46, к.2411, тел. (831)4160628.

21. Документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим (доверенным лицом).

22. При предоставлении документов поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

23. Поступающий подает заявление по форме (Приложение 1).

24. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

25. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность

(указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в качестве преимущества при прочих равных - список научных трудов, подписанный абитуриентом и ученым секретарем Института и заверенный гербовой печатью в канцелярии (Приложение 2) (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) согласие предполагаемого научного руководителя (Приложение 3);

7) личный листок по учету кадров;

8) 2 фотографии поступающего.

26. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

27. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

28. Приемная комиссия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил.

29. Приемная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИПФ РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

30. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

31. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

32. Поступающие в аспирантуру перед началом вступительных испытаний проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель в письменном виде дает согласие, заверенное руководителем отделения ИПФ РАН, на базе которого планируется проведение диссертационного исследования (Приложение 3).

33. Поступающие, выполнявшие курсовые и (или) дипломные работы под научным руководством сотрудников ИПФ РАН, могут быть допущены к вступительным испытаниям до предоставления подлинника диплома специалиста или магистра.

## **V. Вступительные испытания**

34. В качестве вступительных испытаний ИПФ РАН устанавливает следующие экзамены:

- экзамен по специальной дисциплине;
- экзамен по иностранному языку (английский).

35. Язык проведения вступительных испытаний – русский.

36. Шкала оценивания – пятибалльная. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

37. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания – три.

38. Программы вступительных испытаний сформированы на основе ФГОС ВО по программе магистратуры 03.04.02 «Физика».

39. Экзамен по специальной дисциплине проводится по устному заданию членов комиссии. На подготовку ответа абитуриенту дается не менее 30 минут. На экзамене поступающему задается не менее трех вопросов, проверяется знание фундаментальных основ данного предмета, понимание физических явлений, владение математическим аппаратом и знание формул. Члены комиссии могут предложить испытуемому решить задачи по данному предмету.

40. В качестве иностранного языка сдается английский язык. На вступительном экзамене по английскому языку абитуриент должен продемонстрировать языковую компетентность, предполагающую знание и грамотное использование лингвистических средств в письменной и устной форме общей и научной коммуникации. На экзамене проверяются и оцениваются умения по основным видам речевой деятельности. Устная речь должна быть представлена в монологической и диалогической форме (беседа с экзаменатором).

Сдающий экзамен должен:

- уметь читать и переводить оригинальный научный текст на английском языке на русский язык со словарем в письменной форме, точно и адекватно передавая имеющуюся информацию;
- уметь читать и пересказывать содержание научного текста на английском или родном языке без словаря, демонстрируя при этом как умение обобщить смысл текста, так и изложить необходимые детали;
- сделать устное сообщение по вопросам, касающимся его научной работы;
- понимать комментарии и вопросы преподавателя на английском языке;
- беседовать с экзаменатором по вопросам, относящимся к теме сообщения и на общие темы.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Предъявление научных текстов для первых двух вопросов производится либо из литературы, принесенной сдающим экзамен (общий объем оригинального научного текста должен составлять не менее 150 страниц), либо из литературы, предлагаемой экзаменационной комиссией (объем оригинального научного текста не менее 50 страниц). В первом случае тексты выбирает экзаменатор, во втором – сдающий экзамен.
2. Пересказ иноязычного текста (вопрос 2) осуществляется на английском или русском языке по выбору сдающего экзамен.

## СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНА

Экзамен включает следующие вопросы:

1. Письменный перевод со словарем оригинального научного текста по специальности объемом 2500 печатных знаков. На подготовку отводится 45-60 минут. В процессе чтения вслух оцениваются произносительные навыки, отражающие понимание читаемого текста в правильно расставленных смысловых акцентах. Письменный перевод оценивается с учетом точности и адекватности передачи содержания оригинального текста на русском языке.
2. Ознакомительное чтение оригинального научного текста по специальности объемом 1200 печатных знаков и пересказ в виде резюме на английском или русском языке по выбору сдающего. Чтение осуществляется без помощи словаря. На подготовку отводится 7-10 минут. Ответ оценивается с учетом правильного определения главной идеи текста и адекватности его пересказа.
3. Устное сообщение по теме научного исследования и беседа с экзаменатором, включающая ответы на вопросы и обмен мнениями. Ответ оценивается с учетом навыков устной речи, его содержательности и используемых грамматических норм. При оценке принимается во внимание степень умений диалогической речи (понимание речи экзаменатора, естественность и скорость речевых реакций).

41. Одно вступительное испытание проводится по мере формирования групп поступающих из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у ИПФ РАН).

42. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

43. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

44. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и калькуляторы.

45. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих правил приема, председатель экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

46. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

47. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

48. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

49. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

50. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ИПФ РАН возвращает документы указанным лицам.

51. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения испытания, дата объявления результатов) доводится до сведения

поступающих на стенде приемной комиссии и с помощью электронной рассылки.

52. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

53. ИПФ РАН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

54. Поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, при необходимости аудитория должна располагаться на первом этаже.

55. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

56. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

57. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

58. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

59. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме проводятся в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания могут выполняться на собственном компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме проводятся в устной форме.

60. Условия, указанные в пунктах 55- 60 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VII. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

61. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

62. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом).

63. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

64. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

65. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

66. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

67. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает

решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

### **VIII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

68. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений – список публикаций. Поступающий может представить иные документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

### **IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

69. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

70. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, результаты вступительного экзамена по специальной дисциплине являются приоритетными при ранжировании списков поступающих;

по рейтингу научной активности лиц, поступающих в аспирантуру, который определяется как сумма баллов, начисляемых за следующие показатели научной и академической деятельности:

- Публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus – 5 баллов за каждую публикацию.
- Публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК»), а также авторские свидетельства на изобретения, патенты – 4 балла за каждую публикацию, авторское свидетельство или патент.
- Диплом магистра или специалиста с отличием – 3 балла.

- Статьи, тексты, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров – 2 балла за каждую публикацию.
- Дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре – 2 балла за каждый диплом.
- Прочие публикации – 1 балл за каждую публикацию.
- Дипломы победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре – 1 балл за каждый диплом;

при равенстве баллов, начисляемых за показатели научной и академической деятельности, преимущественное право на зачисление получают лица, имеющие наиболее высокий средний балл по диплому о высшем профессиональном образовании.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

71. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения (рейтинг научной активности);

наличие оригинала документа установленного образца.

72. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

73. ИПФ РАН приказом директора устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца.

В день завершения приема указанных документов они подаются в ИПФ РАН не позднее 18 часов по местному времени.

74. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

75. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ИПФ РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

76. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

78. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

79. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ИПФ РАН.

80. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

81. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

82. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

83. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

## **XI. Заключительные положения**

84. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру ИПФ РАН и не урегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение 1

Директору ИПФ РАН  
академику А.М. Сергееву

ОТ \_\_\_\_\_

Ф. И. О.

\_\_\_\_\_

дата рождения

\_\_\_\_\_

№ паспорта, кем и когда выдан

\_\_\_\_\_

гражданство

\_\_\_\_\_

(сведения о документе установленного образца)

\_\_\_\_\_

(обязательство предоставлении документа установленного образца  
не позднее дня завершения приема документов)

\_\_\_\_\_

(Почтовый адрес и (или) электронный адрес)

## Заявление

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов в очную аспирантуру ИПФ РАН по направлению подготовки

\_\_\_\_\_

(шифр и название направления подготовки, шифр и название специальности)

\_\_\_\_\_

(в рамках контрольных цифр приема)

Предполагаемый научный руководитель

\_\_\_\_\_

---

(сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью)

---

(сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них))

Прошу вернуть поданные документы в случае непоступления на обучение

---

(мне лично (доверенному лицу)/на мой почтовый адрес)

Профессиональное образование данного уровня (аспирантура) ранее не получал(а), диплома кандидата наук не имею.

Подпись \_\_\_\_\_

С копией лицензии на ведение образовательной деятельности ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_

С копией свидетельства об аккредитации ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой завершения приема документа установленного образца ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_

С правилами приема утвержденными ИПФ РАН и правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку моих персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_

Обязуюсь предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документов.

Подпись \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставлении подлинных документов.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Оформление списка публикаций  
по тематике предполагаемого диссертационного исследования

**СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ**

ФИО (полностью в родительном падеже)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы (статья/ доклад/ тезисы)	Выходные данные: издание, том, номер, год, страницы, индексация в базе данных (при наличии)	Объем, печ. л.	Соавторы
Публикации в изданиях, индексируемых в международных базах данных (Web of Science, Scopus и др.)					
1.					
2.					
Публикации в изданиях из «перечня ВАК»					
3.					
4.					
Статьи, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров					
5.					
6.					
Прочие публикации					
7.					
8.					

Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

СПИСОК ВЕРЕН

Ученый секретарь ИПФ РАН \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

**Зам. директора ИПФ РАН по  
научной работе**

\_\_\_\_\_  
ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность)

В случае поступления \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего полностью)  
в аспирантуру \_\_\_\_\_ ИПФ РАН  
( бюджет/целевая/внебюджет)  
по направлению \_\_\_\_\_  
и направленности подготовки \_\_\_\_\_  
(с указанием шифра специальности)  
согласен быть его научным руководителем.

\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_  
подпись                      дата

**СОГЛАСОВАНО**  
Руководитель отделения  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(дата)