

Федеральное агентство научных организаций России  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный исследовательский центр  
Институт прикладной физики Российской академии наук»  
(ИПФ РАН)

ИПФ РАН  
УЧТЁН



УВЕРЖДАЮ  
Директор ИПФ РАН

член корр. РАН

 А.М. Сергеев

«06» 04 2016 г.

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан на обучение по**  
**программам подготовки научно-педагогических**  
**кадров в аспирантуре ИПФ РАН на 2016 г.**

ПР БИГЮ 008 2016

Нижний Новгород  
2016

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;

- приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259;

- приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 26.03.2014 г. № 233;

- ФГОС по направлению подготовки 03.06.01 – «Физика и астрономия» в аспирантуре;

- лицензии Серия 90Л01 № 0008694 рег. № 1679 от 05.10.2015 г. на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации;

- свидетельства об аккредитации Серия 90А01 № 0001832 рег. № 1739 от 15.03.2016 г., выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Организацию приема для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет приемная комиссия.

3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований.

5. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. По результатам вступительных испытаний зачисляются лица, наиболее способные и подготовленные к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. Число обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее

– контрольные цифры приема). ИПФ РАН участвует в публичном конкурсе на распределение контрольных цифр приема.

7. ИПФ РАН вправе проводить прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Реализация аспирантских программ совместно с зарубежными образовательными организациями осуществляется на основе договоров о сотрудничестве (совместная аспирантура).

## **II. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом директора.

10. Для организации приема в аспирантуру формируется приемная комиссия.

Председателем приемной комиссии является заместитель директора по научной работе ИПФ РАН.

В состав приемной комиссии могут быть включены научные руководители аспирантов.

Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ИПФ РАН.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру приказом директора утверждаются составы экзаменационных комиссий.

В состав экзаменационной комиссии по специальности входит не менее одного доктора наук, по профилю вступительного испытания.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

12. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

13. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими.

## **III. Организация информирования поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

14. С целью ознакомления поступающего ИПФ РАН размещает на официальном сайте института в разделе «Аспирантура» следующие

документы:

копии:

- устава ИПФ РАН (с изменениями и дополнениями);
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

15. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- перечень направлений подготовки, на которые объявляет прием в аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- программы вступительных испытаний;
- контрольные цифры приема по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- настоящие правила приема в аспирантуру;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией.

16. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.

17. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, представляется отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, после окончания подачи заявлений на места в рамках контрольных цифр, и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

#### **IV. Прием документов от поступающих в аспирантуру**

18. Сроки приема документов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: с 13 апреля по 15 июня 2016 г.

Прием оригиналов дипломов: с 16 июня по 5 июля 2016 г.

19. Прием в организацию для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан.

20. Заявление о приеме в аспирантуру (Приложение 4) подается на имя руководителя организации с приложением следующих документов:

- диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;

- анкеты;
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (Приложение 2). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению (Приложение 3);

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;

- 2 фотографии 3x4 или 4x6.

При подаче заявления о приеме в организацию поступающий предоставляет по своему усмотрению:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию диплома государственного образца о получении квалификации (степени) специалиста или магистра.

Оригинал диплома представляется в приемную комиссию до зачисления, дата завершения представления оригинала диплома определяется ИПФ РАН.

21. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных услуг);

- наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через сайт института) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам

проведения вступительных испытаний.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-6 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, организация возвращает документы поступающему.

23. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации). Личное дело хранится в отделе аспирантуры. Оригиналы дипломов хранятся в отделе кадров.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

26. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

27. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель в письменном виде дает согласие, заверенное руководителем структурного подразделения, на базе которого планируется проведение диссертационного исследования (Приложение 1).

28. Поступающие, выполнявшие курсовые и (или) дипломную работы под научным руководством сотрудников ИПФ РАН, могут быть допущены к вступительным испытаниям до предоставления подлинника диплома специалиста или магистра.

## **V. Вступительные испытания**

29. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, способствующая поступающим проявить уровень своих знаний и умений.

30. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. Вступительные экзамены в аспирантуру ИПФ РАН проводятся с 15 июня по 14 июля 2016 г.

Начало учебного года: 1 сентября 2016 г.

Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) доводится до сведения поступающих на стенде приемной комиссии и с

помощью электронной рассылки.

32. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

33. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на одно направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

34. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены:

- специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки;

- философию;

- иностранный язык (английский).

35. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов.

36. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

37. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

38. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

39. Решение экзаменационной комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.

40. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения о решении комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю приемной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

41. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

42. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

43. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ему возвращают принятые документы.

44. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

45. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не превышает 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, при необходимости аудитория должна располагаться на первом этаже.

## **VII. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

47. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами в соответствии с Положением об апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук».



## VIII. Зачисление в аспирантуру

48. По результатам вступительных испытаний формируются и размещаются на сайте и информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

49. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией и имеющие существенный задел по теме предполагаемого диссертационного исследования.

50. Рейтинг научной активности лиц, поступающих в аспирантуру, определяется как сумма баллов, начисляемых за следующие показатели научной и академической деятельности:

- Публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus – 5 баллов за каждую публикацию.
- Публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК»), а также авторские свидетельства на изобретения, патенты – 4 балла за каждую публикацию, авторское свидетельство или патент.
- Диплом магистра или специалиста с отличием – 3 балла.
- Статьи, тексты, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров – 2 балла за каждую публикацию.
- Дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре – 2 балла за каждый диплом.
- Прочие публикации – 1 балл за каждую публикацию.
- Дипломы победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре – 1 балл за каждый диплом.

При равенстве баллов, начисляемых за показатели научной и академической деятельности, преимущественное право на зачисление получают лица, имеющие наиболее высокий средний балл по диплому о высшем профессиональном образовании.

51. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающие, давшие согласие на

зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

52. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

53. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

54. Срок зачисления на места в рамках контрольных цифр приема: 20 августа 2016 г. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр. Зачисление осуществляется приказом директора ИПФ РАН.

55. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в пункте 25 настоящих Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

56. Приказы о зачислении поступающих как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания.

## **IX. Особенности организации целевого приема**

57. ИПФ РАН вправе проводить целевой прием в пределах квоты целевого приема.

58. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается учредителем ИПФ РАН.

## **X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

59. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ИПФ РАН для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

60. Прием оригиналов документов у иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется с 11 апреля 2016 г. по 10 мая 2016 г.

61. До начала вступительных испытаний поступающие в аспирантуру заполняют Анкету (на русском языке) в офисе приемной комиссии ИПФ РАН по адресу г. Нижний Новгород, ул. Ульянова 46.

После проверки Анкеты сотрудниками приемной комиссии на указанный в анкете электронный адрес приходит заполненный бланк заявления, который необходимо распечатать, подписать и сдать в офис приемной комиссии не позднее 10 мая 2016 г. вместе со следующими документами:

- Копия перевода паспорта на русский язык, заверенная российским нотариусом (консулом).
- Согласие предполагаемого научного руководителя, заверенное руководителем структурного подразделения, на базе которого поступающий планирует выполнять научно-исследовательскую работу (Приложение 1).
- Оригинал документа об образовании (или его заверенная в установленном порядке копия), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемого в РФ на уровне документа об образовании (или его заверенная в установленном порядке копия) с копией свидетельства о признании данного иностранного документа об образовании эквивалентным российскому документу об образовании, дающего право поступления на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. *(Свидетельство об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании РФ выдается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.)*
- Копия перевода иностранного документа об образовании (с указанием изученных предметов и полученных оценок), заверенную российским нотариусом (консулом).
- Копия документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона № 99-ФЗ (для иностранных граждан, поступающих на бюджетные места) и Указом Президента РФ от 22.06.2006 г. № 637.
- Копия медицинской справки об отсутствии противопоказаний для обучения.
- Копия полиса медицинского страхования, действующего на территории РФ и включающего экстренную медицинскую помощь и страховой случай репатриации с территории РФ.

- Копия визы, миграционной карты и отрывной части к бланку уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.
  - Копию расписки об ознакомлении с ФЗ № 115 от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан» и с ФЗ № 109 от 18.06.2006 г. «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» с визой зам. ученого секретаря по международным связям ИПФ РАН.
  - Список трудов, копии авторских свидетельств и патентов (при наличии у поступающего изобретений) по тематике предполагаемого диссертационного исследования.
  - Резюме в свободной форме, раскрывающее предполагаемую тематику исследований в аспирантуре.
62. Прием в аспирантуру иностранных граждан, предоставивших все необходимые для поступления документы, осуществляется на основании результатов вступительных экзаменов.

#### **XI. Заключительные положения**

63. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру ИПФ РАН и не урегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

